Lugar	Centro Comunidad de Cuidado San José
Fecha	1/11/2024 9:00 a.m. – 9:30 a.m.
Tema	Refuerzo en la revisión, diligenciamiento de los manifiestos de (diligenciar nombre de la empresa gestora). Aplicación y diligenciamiento del Formato RH1. Clasificación de los residuos hospitalarios, Código FOR-GA-021
Desarrollo	Formato RH1 registro diario de generación de los Residuos Hospitalarios: La medición de los residuos no peligrosos y peligrosos separados en las canecas que contempla el presente Plan, debe hacerse pesando las bolsas de cada contenedor en la balanza respectiva, ejercicio que debe ejecutarse a cargo del personal de servicios de aseo destinado y capacitado para tal actividad, el cual debe registrar en el Formato RH1 registro diario de generación de los Residuos Hospitalarios, código FOR-GA-021, diariamente. De la misma manera diligenciar las casillas del formato para los residuos que sean entregados a la empresa de servicio de aseo y el reciclador designado por la organización recicladora los residuos aprovechables. El formato debe estar ubicado en el cuarto de almacenamiento de residuos hospitalarios y similares, y cargarse trimestralmente de manera magnética al Drive del correo ambiental de la unidad operativa, el formato debe estar completamente diligenciado en todos sus campos. Adicionalmente, este documento permite actualizar los indicadores de gestión interna de forma mensual. Las unidades operativas generadoras de residuos hospitalarios deben contar con una balanza exclusiva para el pesaje individual de los residuos no peligrosos y otra para los residuos peligrosos (Para las unidades operativas propias de la Entidad, se debe realizar la solicitud por medio del Referente Técnico Ambiental y/o Gestor Ambiental Local de la localidad a la cual pertenece la unidad operativa, y las unidades operativas tercerizadas deberán garantizar tener el elemento con recursos propios). Los pasos para diligenciar los espacios del formato son los siguientes Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación: 1. Información general de la unidad Operativa: v Nombre de la Unidad operativa: Escriba el nombre completo de la unidad operativa que género los residuos hospitalarios. v Localidad: Relacione la localidad a la cual pertenece la unidad operativa. v Año: Relacione el año correspondiente a la generación de residuos hospitalarios. v Mes: Escriba el mes correspondiente de diligenciamiento del formato. v Tipo de servicio que presta: Escriba el servicio que proporciona a los participantes v Dirección: Diligencie la dirección actualizada de la Unidad Operativa v Teléfono: Relacione el(los) número(s) telefónico(s) de la unidad operativa. v Nombre del responsable del diligenciamiento: Escriba el nombre completo de la persona que diligencia el formato. v Cargo: Escriba el cargo de la persona que diligencia el formato. 2. Consolidación mensual por tipo de residuos en kilogramos (kg): v RESIDUOS NO PELIGROSOS: Se debe diligenciar el peso diario de los residuos No Peligrosos que se generan en la ejecución del servicio prestado, los cuales se clasifican en: Ø RECICLABLES-APROVECHABLES: Residuos susceptibles a ser recuperados. § Residuos plástico, vidrio y metales, papel, cartón, revistas y/o periódicos *: Diligenciar la cantidad total diaria generada respecto a residuos depositados en la bolsa blanca como: Tarros de galletas (metal), tetrapack, vasos plásticos o de vidrio,

	botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), enlatados (atún, sardinas debidamente lavados), clips, marcadores, resaltadores, esferos, CD, papel utilizado por ambas caras, cuadernos, sobres de papel, papel periódico, periódicos, revistas, cajas de cartón; en kilogramos (kg). § Residuos orgánicos: son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos; diligenciar en kilogramos (kg). Ø NO APROVECHABLES: Residuos que se disponen al relleno sanitario. Diligenciar en kilogramos (kg). § Residuos no Aprovechables*: Diligenciar la cantidad total diaria generada respecto a residuos depositados en la bolsa negra como: Papel aluminio, icopor (con restos de alimentos), residuos de barrido, madera, residuos sanitarios, papel carbón, papel satinado, papel impregnado (aceites, parafina), pañales (que no provengan de áreas de aislamiento y/o cuarentena y que no contengan trazas visibles de sangre), plásticos con residuos de pollo o carne; en kilogramos (kg) RESIDUOS PELIGROSOS: Se debe diligenciar el peso diario de los residuos peligrosos que se generan en la ejecución del servicio prestado, los cuales se clasifican en: Ø RESIDUOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSOS: Residuos que contienen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, virus oncogénicos y recombinantes como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles, estos se dividen en: § Residuos Biosanitarios: Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, material de laboratorio como tubos capilares y de ensayo, medios de cultivo, láminas porta objetos y cubre objetos, laminillas, sistemas cerrados y sellados de drenajes, ropas desechables, toallas higiénicas, pañales infectados, entre otros. § Residuos Cortopunzantes: Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampolletas, pipetas, láminas de bisturí o vidrio, y cualquier otro elemento que tenga características cortopunzantes entre otros. Ø RESIDUOS QUÍMICOS: Residuos de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con éstos, los cuales, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición tienen el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y el medio ambiente, estos se dividen en: § Residuos de fármacos: Diligenciar la cantidad diaria total generada (en kilogramos) respecto los residuos de medicamentos parcialmente consumidos, vencidos o sus envases, entre otros. § Presurizados: Diligenciar (en kilogramos) los empaques presurizados de gases anestésicos, medicamentos, óxidos de etileno y otros que tengan esta presentación, llenos o vacíos. § Residuos Metales Pesado: Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: Vidrios de termómetros, Mercurio, Plomo, Cromo, Cadmio, Antimonio, Bario, Níquel, Estaño, Vanadio, Zinc, Mercurio. Este último procedente del servicio de odontología en procesos de retiro o preparación de amalgamas. Ø OTRO ¿CUÁL?: Solo se diligencia esta sección, si en la unidad operativa se ha

	generado otro residuo peligroso el cual no es nombrado en el presente formato, debe relacionar el grupo al cual pertenece el residuo y especificar el tipo de residuos. Ejemplo Toxico – Anatomopatológico. § Nombre: Relacionar el nombre completo del residuo hospitalario peligroso generado en la unidad operativa. § Peso: Registrar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) del residuo correspondiente, si no se generó se debe diligenciar el número 0. v Total: Se realiza la sumatoria de las cantidades generadas de cada tipo de residuo en kilogramos (kg). Se anexa 1. Evidencia fotográfica 2. Listado de asistencia 3. Pre test y postest

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	YENNIFER TATIANA MURCIA BOLIVAR	COORDINACIÓN	CC SAN JOSÉ
	DIANA VANESSA ORTEGA ROJAS	RESPONSABLE AMBIENTAL	CC SAN JOSÉ

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Próxima reunión	NO APLICA		
Elaboró	Diana Ortega Rojas – Ing Ambiental		

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Aplicación y diligenciamiento RH1 2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José. 3. Fecha y hora: 1-11-24 9:00 am - 9:30 am

4. Nombre responsable: Diana Ortega Rojas 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Paola Andrea Rodriguez	CC	1010134141	CC San José	Auxiliar Enf.	Planta	cconjosegra@gmail		
2	Alejandra Forero S	CC	1026777703	CC San José	Auxiliar enf	Planta	cconjosegra@gmail.c	3073344857	
3	Jesus Andres Castellanos	CC	1000160896	San José	Aux Enfermera	Planta	cconjosegra@gmail.com	3104631547	
4	Angie Camila Vivas C	CC	1111141117	San José	Auxiliar	Planta	cconjosegra@gmail	3016097036	
5	Katerin castro	CC	1001270470	San José	Aux. enfer	Planta	cconjosegra@gmail	3125207350	
6	Binyelis delgado S	CC	1065621314	San José	Aux enfermera	planta	anthonlo32@gmail	3052787962	
7	Karen Goyeneche	CC	1003694440	San José	Aux Enfermera	planta	cconjosegra@gmail	3132673027	
8	Alejandra Buenaga	CC	1003160056	San José	Aux Enfer	Plan	cconjosegra@gmail	3216364976	
9	Katerin castro	CC	1001270470	San José	Aux Enfermera	Planta	cconjosegra@gmail	3125207350	
10	Laydy Francisco	CC	1015449870	San José	Aux enfermera	Planta	cconjosegra@gmail	3178335511	
11	Maggly Gloria V.	CC	1071591558	San José	Aux Cafeteria	planta	cconjosegra@gmail	3024117196	
12	Bon Hernandez	CC	1069735951	San José	Aux Mantenimiento	Plan	cconjosegra@gmail.	3164710415	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

X a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios X d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

X a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

X a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

X a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

X a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN OBRAS DE MISERICORDIA CON CRISTO CONSTRUYENDO VIDA – COMUNIDAD DE CUIDADO SAN JOSÉ
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
PRE TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿Conoce el Formato RH1?

   a. Si b. No

2. ¿Qué tipo de residuos se diligencian en el RH1?

   a. Aprovechables b. No aprovechables c. Hospitalarios d. Todas las anteriores

3. ¿Con qué frecuencia se diligencia el formato?

   a. 1 vez por día b. 1 vez por semana c. Una vez por mes

POST TEST- APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO RH1

1. ¿El centro cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Si b. No

2. ¿Los residuos hospitalarios se deben pesar antes de llevarlos al cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares?

   a. Verdadero b. Falso

3. ¿El código con el que identificamos el formato RH1 es FOR-GA-021?

   a. Verdadero b. Falso

Escaneado con CamScanner